

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức các lớp học lại, học cải thiện đợt tháng 11, 12 năm 2023

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2023 -2024, nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức lớp học lại, học cải thiện đợt tháng 11, 12/2023 như sau:

1. Đối tượng

- Học lại là bắt **buộc đối** với sinh viên: Có điểm tổng kết học phần bị điểm F (Đối với K20, K21 điểm tổng kết các học phần tiếng Anh và các học phần cốt lõi đạt điểm D hoặc điểm F).

- Học cải thiện đối với sinh viên có nhu cầu học cải thiện nâng điểm.

2. Hình thức học và thời gian học

- Hình thức học: Theo phương thức đào tạo kết hợp dưới sự hướng dẫn giảng dạy của giảng viên.

- Thời gian học: Tháng 11-12/2023.

3. Học phí

Học phí theo quy định mức thu học phí của Trường ĐH CNTT&TT.

4. Kế hoạch chi tiết

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến	Đơn vị thực hiện
1.	Sinh viên đăng ký khảo sát nhu cầu mở lớp học phân qua Google Form (Sinh viên phải dùng email có tên miền @ictu.edu.vn)	24/10 - 12/11/2023	Phòng Đào tạo; Các đơn vị liên qua; Sinh viên.
	a) Sinh viên từ khoá 12 đến khoá K15 đăng ký bằng Google Form theo link: https://forms.gle/f9u2BT1p42TW7Rja6		
	b) Sinh viên từ khoá 16 đến khoá K19 đăng ký bằng Google Form theo link: https://forms.gle/b4DhrHtFC57oPQMa8		
	c) Sinh viên Khóa 20 đăng ký bằng Google Form theo link: https://forms.gle/NmCZfvAuW6t3U25D9		
	d) Sinh viên Khóa 21 đăng ký bằng Google Form theo link: (các học phần HK 1, 2) https://forms.gle/GUWtmAsvNX6KNff9A		



TT	Nội dung	Thời gian dự kiến	Đơn vị thực hiện
2.	Sinh viên đăng ký học trên trang dangkytinchi.ictu.edu.vn (SV phải có đủ học phí trong tài khoản dangkytinchi.ictu.edu.vn)	14/11- 30/11/2023	Phòng Đào tạo; Các đơn vị liên qua; Sinh viên
3.	Phân công giảng viên giảng dạy theo danh sách lớp học phần (dự kiến)	20/11- 29/11/2023	Khoa/bộ môn
4.	Án định danh sách các lớp học phần sẽ mở và lập lịch học gửi thời khóa biểu cho sinh viên, giảng viên các khoa	Trong 1 ngày sau khi sinh viên đăng ký xong	Phòng Đào tạo
5.	Thời gian giảng dạy (Theo lịch giảng dạy chi tiết của từng lớp học phần)	Liên tục trong 2 tháng	Phòng Đào tạo; Khoa/bộ môn; Giảng viên
6.	Thời gian thi (Theo lịch thi của từng học phần)	Sau khi kết thúc học 5 ngày	Phòng Đào tạo; Phòng Khảo thí và BDBCLGD; Khoa/bộ môn; Giảng viên; Sinh viên

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan cùng phối hợp, tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Các Khoa, Phòng;
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



TS. Nguyễn Duy Minh